



COMUNE di CARRARA

**AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI NEL CAMPO DELLE
ARTI VISIVE PRESSO IL CENTRO ARTI PLASTICHE**

Ai sensi del T.U.E.L. 267/2000 Art. 107 e del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi
approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 04.05.2017

e del

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICATO CON
DELIBERAZIONE G.C. N.191 DEL 04/05/2017

in esecuzione della propria determinazione n. 227 del 20.10.2017

SI RENDE NOTO

con il presente avviso che il Comune di Carrara intende ospitare presso il Centro Arti Plastiche l'organizzazione di attività nel settore delle arti visive (pittura, scultura, grafica, fotografia, disegno, video, installazioni) sul tema degli archivi storici locali.

Con esso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale; la presente indagine è infatti finalizzata unicamente all'individuazione di operatori per l'espletamento delle attività indicate e dunque non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la partecipazione.

COMUNE DI CARRARA Piazza 2 Giugno n. 1, 54033, Carrara (MS)

Telefonofax: 0585-6411 / 0585-641381

PEC: comune.carrara@postecert.it

Sito internet: <http://www.comune.carrara.ms.gov.it>.

1. SETTORE COMPETENTE:

Settore Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici, U.O. Cultura – Servizi e Attività artistiche e

Culturali, Via Solferino, 54033, Carrara (MS), Tel. 0585 641487, fax 0585-641423, e.mail: sandra.botti@comune.carrara.ms.it;

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Botti.

3. OGGETTO, DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Con la presente indagine l'Amministrazione di pone l'obiettivo di rileggere la memoria storica locale (fa eccezione l'archivio comunale della Ferrovia Marmifera, che sarà oggetto di specifica progettazione), attraverso il dialogo tra gli archivi storici locali e l'arte contemporanea tramite residenze per artisti, da organizzarsi nei seguenti periodi:

- Dal 18 dicembre 2017 al 2 marzo 2018 (I^a residenza)
- Dal 10 marzo al 23 maggio 2018 (II^a residenza)

I periodi indicati saranno così suddivisi: le prime quattro (4) settimane saranno dedicate allo studio e alla ricerca – le sei (6) settimane successive ad attività espositive, incontri e laboratori.

Oggetto del presente avviso pubblico è quindi la realizzazione di attività culturali rivolte a fasce eterogenee di pubblico presso il Centro Arti Plastiche, museo dedicato all'arte contemporanea sito in Carrara in via Canal del Rio snc.

Le tipologie delle attività proposte dovranno necessariamente essere consone alla specifica articolazione planimetrica ed architettonica del luogo di svolgimento previsto (che si allega), anche in considerazione delle peculiarità dei beni culturali ed ambientali in esso presenti.

I singoli progetti formulati dovranno prevedere anche l'organizzazione, la promozione e la realizzazione di attività culturali, di seguito meglio dettagliate, nelle giornate e negli orari di apertura del museo: da martedì a domenica dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 18.30 per un periodo di cinque (5) mesi.

Gli spazi disponibili per tali attività sono collocati al piano secondo del Centro Arti Plastiche come di seguito descritto:

- N. 3 sale, collegate da un unico corridoio e indicate nella mappa in allegato con la numerazione da 1 a 3, di cui 2 site ai lati del chiostro centrale e 1 posta verso il retro del museo; al piano è inoltre presente una saletta di accesso in prossimità dell'ascensore dotata di monitor 65 pollici, ugualmente a disposizione degli organizzatori per la diffusione di documentazione video e fotografica.

I locali saranno resi disponibili con le seguenti modalità: n. 2 sale per il periodo di studio e ricerca (individuate con i numeri 2 e 3 nella pianta in allegato); n. 3 sale per il periodo dedicato ad attività espositive, incontri e laboratori.

Il Comune interverrà, oltre che con la messa in disponibilità della struttura di cui sopra, con la somma lorda complessiva di Euro 20.000,00 per la realizzazione di due (2) progetti.

4. TIPOLOGIA, OBBLIGHI E TERMINI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività proposte si porranno la finalità di recuperare la memoria attraverso la valorizzazione delle degli archivi storici, la connessione con l'arte contemporanea, l'organizzazione di esposizioni temporanee, incontri, convegni, laboratori, all'interno degli spazi sopra descritti.

Lo svolgimento del programma proposto dovrà vedere il coinvolgimento di operatori specializzati in possesso di un curriculum professionale comprovato. I visitatori potranno liberamente usufruire dell'offerta culturale in quanto ricompresa nel costo del titolo di accesso al museo.

Le attività dovranno svolgersi secondo modalità e termini di seguito elencati:

Il soggetto organizzatore dovrà garantire:

1. la presenza degli artisti al museo per almeno dieci (10) giorni al mese
2. la disponibilità a organizzare laboratori e incontri con la cittadinanza per almeno otto (8) giorni al mese (n. 2 giorni a settimana)
3. presentare il piano scientifico dell'esposizione temporanea (progetto espositivo) delle opere progettate a conclusione della ricerca e dello studio degli archivi locali condiviso con gli artisti in residenza
4. l'esposizione di documenti in originale appartenenti all'archivio storico oggetto dello studio (motivando l'eventuale presenza della copia al posto dell'originale).

Il soggetto organizzatore potrà organizzare attività collaterali di arricchimento nel periodo di esposizione del progetto finale.

L'organizzazione del progetto potrà essere supportata economicamente da sponsor, pubblici e/o privati, la cui ammissibilità sarà valutata dall'Amministrazione Comunale a seguito della definizione dell'albo dei progetti.

L'organizzatore si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione delle attività esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto:

- reperimento operatori specializzati, se necessari
- reperimento di personale di supporto
- spese di vitto e alloggio per eventuali collaboratori;
- intestazione e pagamento di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione delle iniziative ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di eventuali manifesti, locandine, programmi di sala, ed eventuali supporti promozionali.
- La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo e le attrezzature utilizzate dovranno essere preventivamente condivise con il settore al fine di verificarne l'adeguatezza con il piano antincendio del museo;
- valutazione e gestione della sicurezza da rischi con presentazione di POS e DUVRI;
- ottemperare a tutte le prescrizioni eventualmente previste dalle norme vigenti per lo svolgimento delle attività esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune per lo svolgimento delle attività, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento delle stesse;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa; nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima e dopo lo svolgimento delle singole attività potrà in alcun modo essere imputato al Comune
- supporto promozionale di un ufficio stampa con adeguata esperienza
- effettuare ogni attività esclusivamente durante i giorni e l'orario di apertura del museo, salvo specifica richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

5. SOPRALLUOGO

Il Centro Arti Plastiche è sito in un immobile storico, risalente al XVII secolo con caratteristiche strutturali e architettoniche di pregio; l'immobile ospita inoltre in due (2) sale parte del patrimonio

permanente di arte contemporanea dell'Ente. Considerata anche la particolare articolazione degli spazi proposti, si richiede l'effettuazione di sopralluogo dedicato quale condizione di ammissibilità.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti possono presentare i progetti sia in forma singola che associata; in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2106, i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti.

Requisiti di idoneità professionale: da presentarsi a seconda delle tipologie professionali di appartenenza: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per imprese (per le Società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale), Statuto e Atto costitutivo per le Associazioni, Curriculum Vitae per artisti e liberi professionisti.

Requisiti di capacità tecnica:

Presentazione dell'elenco dei principali servizi già svolti analoghi a quello oggetto dell'avviso.

Si precisa che:

- l'invio della proposta non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti; il possesso degli stessi dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'amministrazione.

7. CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate da apposita commissione scientifica e inserite in un albo dei progetti, in ordine decrescente di punteggio, sulla base dei criteri di seguito elencati:

Qualità del soggetto: MAX Punti 45, di cui:

15 per partecipazione a mostre, rassegne e fiere di settore di livello internazionale da parte degli artisti in residenza

10 per riconoscimenti in concorsi artistici di valenza almeno nazionale degli artisti in residenza

10 esperienze maturate in strutture museali pubbliche da parte del soggetto proponente

10 esperienze nell'organizzazione di attività culturali analoghe all'oggetto da parte del soggetto proponente

Qualità delle attività proposte: MAX Punti 45, di cui:

25 per coerenza del progetto

5 per numero sale utilizzate

5 per numero attività collaterali organizzate

10 per la multidisciplinarietà del linguaggio artistici utilizzati in mostra

Qualità della promozione: MAX punti 10 per la valutazione dell'ufficio stampa su presentazione del CV degli ultimi tre anni.

I progetti selezionati e organizzati saranno disciplinati da apposita convenzione.

8. OBBLIGHI E DIRITTI DEL COMUNE DI CARRARA

Il Comune si riserva la facoltà di controllare, anche mediante ispezioni, l'osservanza di tutti gli obblighi indicati nel presente avviso.

Il Comune procederà all'organizzazione dei due (2) progetti che avranno ottenuto il maggior punteggio.

I restanti progetti, utilmente pervenuti e ritenuti ammissibili, saranno collocati in ordine di punteggio in un albo di progetti con validità sino al 31.12.2018.

La valutazione dei progetti è affidata all'insindacabile giudizio della commissione scientifica.

Il Comune si riserva di attingere all'albo dei progetti sopra citato, entro la scadenza, qualora sussistessero presupposti ed esigenze specifiche sia di programmazione che di copertura finanziaria.

Il Comune metterà a disposizione gratuitamente del soggetto organizzatore un appartamento con max otto (8) posti letto (n. 2 letti matrimoniali, n. 4 letti singoli e n. 1 divano letto matrimoniale) in condivisione per il mese dedicato allo studio e alla ricerca.

Il Comune ha diritto ad acquisire al patrimonio un'opera per ciascuno degli artisti partecipanti.

9. ASSICURAZIONI, GARANZIE E RISCHI

Il soggetto organizzatore provvede a contrarre polizza di assicurazione, operante per tutta la durata del servizio, che copra i danni subiti dal Comune di Carrara a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un massimale minimo di € 500.000,00.

Detta polizza dovrà coprire anche i danni alle cose di terzi in consegna e custodia dell'assicurato, a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e dovrà assicurare il Comune di Carrara contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con una copertura non inferiore ad € 500.000,00.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte, corredate anche del modulo di richiesta allegato al presente avviso pubblico, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Carrara Piazza 2 Giugno 1 54033 Carrara **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11 Dicembre 2017** o essere inoltrate tramite PEC al seguente indirizzo: comune.carrara@postecert.it

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dal proponente saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

12. PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo dell'Ente (<http://www.comune.carrara.ms.gov.it>) all'Albo pretorio on - line e nella sezione Amministrazione trasparente e diffuso attraverso la stampa.

13. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate via mail al seguente indirizzo: infocultura@comune.carrara.ms.it; attraverso lo stesso mezzo l'amministrazione provvederà a fornire le risposte.

14. FORO COMPETENTE

Il foro territoriale di Massa-Carrara è competente per le controversie che dovessero insorgere. E' vietato l'arbitrato.

15. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese connesse alla convenzione disciplinante il rapporto tra il soggetto proponente e il Comune di Carrara saranno a carico del soggetto organizzatore. L'atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n° 131 del 26/04/1986 e le relative spese saranno comunque a carico della parte richiedente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia agli allegati ed alle disposizioni di legge vigenti al momento della pubblicazione del presente avviso.

Carrara, 26/10/2017

Il Dirigente del Settore Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici

Ildo Fusani

**Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21, 23, 23 bis e 23 ter del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale*